

Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Doubravice rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci svým usnesením č. 42/05/2025 ze dne 28. 08. 2025 podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce výpomoci

1. Poskytovatelem výpomoci je:
Obec Doubravice
Adresa: Doubravice 43, 386 01 Strakonice
IČO: 00251101
zastoupená Karlem Fořtem, starostou obce
Číslo účtu: 1826744/0600
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemcem výpomoci je:
Svazek obcí Blatenska
Adresa: Spálená 727, 388 01 Blatná
IČO: 68538189
Zastoupený Danou Vohryzkovou, předsedkyní SOB
Číslo účtu: 5501804544/0600
(dále jen „příjemce“)

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci 85.059,98 Kč za účelem realizace projektu „Doplnění sběru separovaných odpadů ve Svazku obcí Blatenska-2.etapa“.
2. Příjemce potvrzuje, že akce uvedená v odst. 1 tohoto článku nezakládá nedovolenou veřejnou podporu.
3. Prostředky z výpomoci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly poskytnuty.

IV.

Výše a čerpání výpomoci

1. Výpomoc bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 1826744/0600 na účet příjemce č. 5501804544/0600 po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce provede vrácení výpomoci nejpozději do 28.02.2026 na účet poskytovatele č. 1826744/0600 s VS: 00251101.

3. Příjemce je povinen nevyužitou část výpomoci před konečným termínem splatnosti vymezeném v odst. 2 vrátit formou částečné splátky, která bude započítána do konečné vratky výpomoci.

V.

Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 30 dnů krátkou věcnou zprávu a vyúčtování celkové realizace akce spolu s doložením užití výpomoci.
2. O použití prostředků výpomoci vede příjemce průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 5 let po ukončení realizace akce.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje výpomoc nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že došlo k ukončení/odstoupení či nerealizaci smlouvy o poskytnutí dotace na akci, popř. k nevyplacení dotace z příslušného dotačního titulu pro porušení podmínek daného dotačního titulu, dále že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí výpomoci, jsou nepravdivé nebo využití výpomoci není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení výpomoci nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud výpomoc ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo výpomoc neposkytnout.
4. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.
5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí výpomoci. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem na účet poskytovatele do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby

1. Příjemce je právnickou osobou a pokud má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že

každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí výpomoci a smlouvu o jejím poskytnutí

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté výpomoci nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou výpomoc nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal výpomoc z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou výpomoc vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Poskytovatel výpomoci je oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace, výsledků a povinné udržitelnosti akce a kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou podmínky akce a ujednání této smlouvy dodržovány.
4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace akce, včetně použití prostředků výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním závazků podle této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu smluv vedeném obcí Kadov, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Doubravice na síti Internet (www.doubravice.eu), případně na externím úložišti dat k tomu určeném dle platné legislativy, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

IX. Závěrečná ujednání

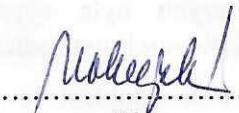
1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté výpomoci za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
6. Uzavření této smlouvy o návratné finanční výpomoci bylo řádně projednáno na jednání Rady SOB dne 21. 08. 2025 a schváleno usnesením Rady SOB č. 9/2025.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Doubravice č. 42/05/2025 ze dne 28. 8. 2025.

V Doubravici dne 22. 09. 2025

V Blatné dne 22. 09. 2025


.....
za poskytovatele
Karel Fořt
starosta obce Doubravice

OBEC DOUBRAVICE
Doubravice 43
387 35 Doubravice
IČ: 002 51 101


.....
za příjemce
Dana Vohryzková
předsedkyně SOB



Svazek obcí Blatenska
Spálená 727
388 01 Blatná
IČO: 685 38 189
Tel.: 728 881 358
www.blatensko.eu

Obec Doubravice

	druh odpadu	objem (litry/ m ³)	počet kusů	typ zvon/ pojízdný kontejner/ velkoobjemový	cena za 1 ks bez DPH	cena za 1 ks včetně DPH	celková cena včetně DPH	vlastní příspěvek 30 %	dotace	
1	plast	1100 l	2	kontejner-horní výsyp	7 250,00	8 772,50	17 545,00	5 263,50	12 281,50	neinvestice
2	papír	1100 l	2	kontejner-horní výsyp	7 250,00	8 772,50	17 545,00	5 263,50	12 281,50	neinvestice
3	sklo barevné	1100 l	2	kontejner-horní výsyp	7 250,00	8 772,50	17 545,00	5 263,50	12 281,50	neinvestice
4	kovy	1500 l	3	zvon-spodní výsyp	18 975,00	22 959,75	68 879,25	20 663,77	48 215,48	neinvestice
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13	Celkem	neinvestice	9				121 514,25			
14	Celkem	investice	0				0,00			
15	Celkem						121 514,25	36 454,27	85 059,98	