

Zpráva inventarizační komise o výsledku inventarizace k 31.12.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo dne 15.12.2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur - bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Syntetické účty 262, 346, 348, 374, 377, 388, 431, 491 vykazují správně nulové hodnoty. Mateřská škola nemá žádné pohledávky ani závazky týkající se těchto účtů.

Inventury probíhaly v období od 15.12.2023 až 24.1.2024 inventarizační komisí ve složení:

V Doubravici dne 24.1.2023

Inventarizační komise ve složení:

Předseda komise: Bc. Jana Kopalová

Členové komise: Karel Fořt

Milada Kuchtová

.....
.....
.....